



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

D. D. G. n. 840

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 che contiene disposizioni sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO l'art. 2, commi 9, 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i., i quali dispongono:
- **9**. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;
- **9-bis**. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;
- **9-ter**. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- **9-quater**. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica
- **9-quinquies**. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 10 maggio 2012;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale, del 12.07.2011, n. 160;
- VISTO il D.D.G. n. 606 del 17 luglio 2014, con il quale è stata disposta l'organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Catanzaro;
- CONSIDERATO che nell'attuale Struttura Amministrativa dell'Ateneo, figura il Direttore Generale quale unica unità di personale Dirigente;

USDG-IV

88100 Catanzaro - Viale Europa (località Germaneto) - Tel.0961.3695101/3695106 - Fax 0961.3695108



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

RAVVISATA

la necessità di procedere all'attribuzione del potere sostitutivo in caso di inerzia, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.;

DISPONE

Per tutte le motivazioni espresse nel preambolo:

ART.1

Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia

Il Potere sostitutivo, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 2, commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies della Legge n. 241/1990, è attribuito:

A) Al **Direttore Generale**, nelle seguenti ipotesi:

1. procedimenti curati da Responsabili di Area o Struttura;
2. procedimenti curati da personale afferente a strutture prive di figure titolari di Responsabilità Amministrativa.

B) Al personale **Responsabile di Aree/Strutture**, nelle ipotesi di procedimenti curati da Responsabili di uffici o di singoli procedimenti, afferenti alla rispettiva Area.

ART. 2

Istanza di attivazione potere sostitutivo

Il privato interessato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può presentare apposita istanza, secondo il modello di richiesta allegato al presente Decreto, al titolare del potere sostitutivo, per come individuato all'art. 1.

ART. 3

Esercizio del potere sostitutivo

Il titolare del potere sostitutivo, individuato ai sensi dell'art. 1, dovrà concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, avvalendosi del personale afferente alla rispettiva Area/Struttura competente.

Il Direttore Generale, al fine di garantire una rapida definizione della procedura, potrà, in alternativa all'esercizio diretto del potere sostitutivo, valutare la nomina di un commissario (art. 2, comma 9 ter, L.241/1990 e s.m.i.) il quale eserciterà il potere sostitutivo avvalendosi del personale afferente alla rispettiva Area/Struttura competente.

ART. 4

Monitoraggio e comunicazione dati

Il Personale di cui all'art. 1, lett. B), ha l'obbligo di comunicare al Direttore Generale, entro il 31 dicembre di ogni anno, i procedimenti, suddivisi per tipologie e con indicazione delle Aree/Strutture e uffici competenti, nei quali non sia stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti, al fine di consentire a quest'ultimo, la trasmissione all'organo di governo, entro il 30 gennaio di ogni anno, del dato complessivo dell'Ateneo, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 2, comma 9 quater, L. 241/1990 e s.m.i..

Ai sensi della normativa vigente il presente Decreto sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, 12.09.2014

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Signifi

USDG-LV

88100 Catanzaro - Viale Europa (località Germaneto) - Tel.0961.3695101/3695106 - Fax 0961.3695108