



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE A.A. 2013/2014

IL RETTORE

Decr. n. 570

- Vista** la Legge 19/11/1990 n 341 recante norme sull'istituzione ed attivazione dei corsi di Diploma Universitario;
- Visto** il D.l. 24.07.1996 (di adeguamento all'art. 9 L. 341/90)
- Visto** il D.M. del 3 novembre 1999, n. 509; in cui sono state determinate le classi di laurea e il D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270;
- Vista** la legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visto** il D.M. 2 aprile 2001;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;
- Vista** la Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Visto** l'avviso pubblicato dal MIUR il 14 febbraio 2013 – calendario delle prove di ammissione ai corsi di Laurea e laurea magistrale programmati a livello Nazionale a.a. 2013/2014 e a.a. 2014/2015;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Scuola di Medicina e Chirurgia del 7 marzo 2013 n. 4 – proposta di programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia a. a. 2013/2014;
- Vista** La Delibera di S.A del 12 marzo 2013 che ha recepito la su citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2013/2014;
- Visto** Il D.M. del 24 aprile 2013 n. 334 - modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di Laurea programmati a livello nazionale - anno accademico 2013/2014;
- Visto** Il D.M. del 12 giugno 2013 n. 449 - modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di Laurea programmati a livello nazionale - anno accademico 2013/2014;
- Visto** Il D.M. del 14 giugno 2013 n. 467 – Accredimento Corsi di Studio Università "magna Graecia" di Catanzaro a.a. 2013/2014;
- Vista** La delibera di senato Accademico del 18 giugno 2013 in cui si stabilisce che considerata la diversa provenienza geografica degli studenti e la drastica riduzione delle borse di studio



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

erogate dall'ente regionale di diritto allo studio, al fine di tutelare il diritto allo studio ed allo scopo di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto ne limitano la fruizione, l'Ateneo si riserva di attivare, in presenza di una richiesta di almeno 30 studenti, corsi di recupero o integrativi in altre sedi nell'ambito del territorio calabrese (es. Cosenza, Reggio Calabria, ecc) e compatibili con le Convenzioni finalizzate ai tirocini degli studenti.

Visto Il DR. 25 giugno 2013 n. 533 – criteri di valutazione del titolo per il concorso di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

Visto il Decreto MIUR del 2 luglio 2013 n. 592 - Definizione posti disponibili per ammissioni corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie a.a. 2013/2014.

DECRETA

è indetto il Concorso, presso la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia", relativamente all'a.a. 2013/2014, per l'ammissione ai sotto elencati Corsi:

- Dietistica
- Educazione Professionale
- Fisioterapia
- Igiene Dentale
- Infermieristica
- Infermieristica Pediatrica
- Logopedia
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Podologia
- Tecniche Audioprotesiche
- Tecniche della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche della riabilitazione Psichiatrica
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Neurofisiopatologia
- Tecniche di Radiologia Medica

Si riportano qui di seguito le classi di Laurea ed i relativi corsi attivati:

Denominazione corso di studi	Denominazione classe di Laurea
Infermieristica Infermieristica Pediatrica Ostetricia	Classe SNT/1- delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica
Educazione Professionale Logopedia Fisioterapia Tecniche della riabilitazione Psichiatrica Ortottica e Assistenza Oftalmologica Podologia	Classe SNT/2 - delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione
Dietistica Igiene Dentale Tecniche Audioprotesiche Tecniche di Laboratorio Biomedico Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare Tecniche di Neurofisiopatologia	Classe SNT/3 - delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Tecniche di Radiologia Medica	
Tecniche della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	Classe SNT/4 - delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione

ART. 1

POSTI DISPONIBILI

Il numero dei posti in atto richiesti dalla Scuola al MIUR per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26. è il seguente:

Corsi di laurea	Posti disponibili per Studenti di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26	posti in aggiunta destinati esclusivamente agli studenti non Comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26
Dietistica	25	7
Educazione Professionale	20	7
Fisioterapia	75	7
Igiene Dentale	25	7
Infermieristica	425	42
Infermieristica Pediatrica	50	7
Logopedia	20	7
Ortottica e Assistenza Oftalmologica	20	7
Ostetricia	20	7
Podologia	10	7
Tecniche Audioprotesiche	10	7
Tecniche della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	20	7
Tecniche della riabilitazione Psichiatrica	20	7
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare	10	7
Tecniche di Laboratorio Biomedico	50	7
Tecniche di Neurofisiopatologia	10	7
Tecniche di Radiologia Medica	15	7

L'Ateneo, considerata la diversa provenienza geografica degli studenti e la drastica riduzione delle borse di studio erogate dall'ente regionale di diritto allo studio, al fine di tutelare il diritto allo studio ed allo scopo di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto ne limitano la fruizione, l'Ateneo si riserva di attivare, in presenza di una richiesta di almeno 30 studenti, corsi di recupero o integrativi in altre sedi nell'ambito del territorio calabrese (es. Cosenza, Reggio Calabria, ecc) e compatibili con le Convenzioni finalizzate ai tirocini degli studenti. Gli studenti eventualmente interessati dovranno produrre autocertificazione in cui dichiarano lo stato di disagio all'atto della immatricolazione indicando nel contempo la sede di Azienda Ospedaliera o Azienda Sanitaria Provinciale più vicina alla propria residenza.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari (1), cittadini non comunitari con permesso di soggiorno e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente ai sensi dell'art. 39 comma 5 del D.Lgs 25.07.1998 n.286

M



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2011/2012. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

(1) Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.

E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (sul punto, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **giorno 2 settembre 2013 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H - Livello meno 1** .

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a **€ 50,00** devono essere effettuati, **a partire dal giorno 8 luglio 2013 ed entro le ore 11.30 del 19 agosto 2013, pena l'esclusione**. Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, **esclusivamente**, via

web secondo la seguente modalità:

1. collegarsi al sito web http://www.unicz.it/portale/didattica_home.asp relativo ai "concorsi di ammissione 2013/2014";
2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home> apposito servizio per la compilazione **online** della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova **Registrazione**, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
5. procedere alla Stampa della domanda di ammissione (se non si stampa la domanda non verrà generato il MAV per il pagamento di € 50.00);

[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

6. procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di iscrizione alla prova.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

NOTA BENE: Si consiglia, al fine di poter recuperare le proprie credenziali nel sistema informatico gissweb e per eventuali comunicazioni, di indicare durante la compilazione guidata della domanda un indirizzo di posta elettronica.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa in quanto l'indicazione di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

7. effettuare entro e non oltre il **19 agosto 2013**, pena l'esclusione, il pagamento, del MAV, stampato al termine della procedura di iscrizione, relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 50,00 **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- **GRATUITAMENTE** PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- **Gratuitamente** con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- **Gratuitamente** presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- **Gratuitamente** con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.

GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ANCHE IN PRESENZA DEL MAV PAGATO ENTRO I TERMINI PREVISTI COSTITUISCE L'ESCLUSIONE DALLA PROVA DI SELEZIONE.

Relativamente alle opzioni sui corsi di laurea, qualora per alcuni di essi non siano state espresse scelte sufficienti a ricoprire i posti previsti, Il Rettore provvederà con proprio decreto, ad invitare un numero di candidati pari ai posti complessivi andati deserti maggiorandolo del 30% al fine di poter eventualmente esprimere l'intenzione a frequentare uno dei corsi. Le istanze pervenute e le scelte effettuate saranno sottoposte al vincolo di graduatoria.

Gli studenti diversamente abili, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 come integrata dalla legge 28.1.1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari per l'espletamento della prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta va presentata, entro il termine del 15 luglio 2013, al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi Dentaria - **Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità.

Agli studenti affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n.170/2010 citata nelle premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete.

[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dal giorno **8 luglio 2013**, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

l'Ateneo UMG, 7 giorni dopo la scadenza della data di partecipazione al concorso, pubblicherà sul proprio portale l'elenco dei candidati che hanno validamente compilato e pagato il bollettino MAV e che pertanto saranno ammessi a tale concorso. Tale elenco avrà come indicazione di riconoscimento il solo Codice Fiscale. Gli interessati, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco su indicato, hanno 48 ore per richiedere chiarimenti.

ART. 4

DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 100 minuti.

La prova medesima si effettuerà **il giorno 4 settembre 2013, dalle ore 11.00 alle ore 12.40**; Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010 citata in premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione, di cui al presente decreto.

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno cinque giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL GIORNO 4 SETTEMBRE 2013, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi nonché nel 12 giugno 2013 corredato dagli allegati.

La Commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2013/2014, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal C. di F. e nominata dal Rettore. I Docenti membri della Commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 9.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal **D.M. 12 giugno 2013 n. 449.**

1) contenuti della prova d'esame:

L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura Generale e ragionamento logico;
- Biologia ;
- Chimica ;
- Fisica e Matematica

I sessanta (60) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A del DM 12 giugno 2013**, altresì allegato A al presente decreto che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti: cinque (5) di cultura generale, venticinque (25) di ragionamento logico, quattordici (14) di biologia, otto (8) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 12 giugno 2013 n. 449 ;

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti l'integrità delle scatole.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Il Presidente della Commissione d'esame con il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
 - venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;
 - la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Sul punto si specifica che:

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova;
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) l'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 7 lettera a) ex DM. 12 giugno 2013 n. 449, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.

i) La Commissione ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell' UMG tali risultanze. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi di ciascun candidato per come riportato sulla scheda anagrafica, con l'indicazione del relativo voto di diploma di maturità.

l) Il CINECA provvederà a compilare la graduatoria di merito sommando le risultanze di cui alle lettere a) e b) dell' art. 7 del presente bando e dal DM. 12 giugno 2013 n. 449.

ART. 7 GRADUATORIA

Così come previsto nel DM 12 giugno 2013 n. 449, i criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

b) valutazione del percorso scolastico (max 10 punti)

Per i candidati che hanno conseguito il diploma di stato di istruzione secondaria di secondo grado, presso Istituti Italiani o Stranieri, il voto viene convertito sulla base della seguente formula:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min.}}{V_{\max} - V_{\min.}} * (I_{\max} - I_{\min.}) + I_{\min.}$$

V = Voto da convertire;

V_{min.} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza;

V_{max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza;

I_{min.} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola Italiana (=60/100)

I_{max} = Voto massimo in una scuola Italiana (=100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire in voto italiano:

A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Per ciò che attiene ai criteri di valutazione del percorso scolastico, ai candidati che hanno ottenuto un voto all'esame di stato almeno pari a 80/100 viene attribuito il punteggio secondo la seguente tabella:

Classi di voto dell'esame di stato non inferiore ad 80/100	Punteggio
100 e lode	10 punti
99-100	9 punti
97-98	8 punti
95-96	7 punti
93-94	6 punti
91-92	5 punti
89-90	4 punti
86-87-88	3 punti
83-84-85	2 punti
80-81-82	1 punto

In caso di dichiarazione errata o non veritiera relativamente al voto dell'esame di stato, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione anche se ha già sostenuto esami.

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test.

In caso di ulteriore parità: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, **sono ammessi** ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, **gli studenti** comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, gli studenti non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE È DISPOSTA IN RELAZIONE ALLA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA CHE VIENE REDATTA TENUTO CONTO DEI POSTI DEFINITI PER CIASCUNO DEI CORSI DI LAUREA E ALLE OPZIONI ESPRESSE.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui alle lettere a) e b) del presente articolo.

Publicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto "migliore". A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.

Dopo tale riassegnazione si procederà all'eventuale scorrimento di graduatoria; in base ai punteggi conseguiti ed alle opzioni espresse sarà pubblicato sul sito dell'UMG l'elenco degli aventi diritto alla immatricolazione provvisoria che varrà come notifica ufficiale agli interessati. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, si procederà con le stesse modalità di cui sopra.

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATRICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA AL SUCCESSIVO ART. 11 DEL PRESENTE BANDO.

IL CANDIDATO che risultasse VINCITORE, in ragione del merito e delle opzioni espresse, in una graduatoria di un corso di Laurea E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE nei termini previsti, in caso di scorrimento delle graduatorie verrà escluso dalla graduatoria cui non ha effettuato la immatricolazione; sarà invece RIAMMESSO A CONCORRERE PER GLI ALTRI CORSI DI LAUREA CUI AVEVA ESPRESSO LA OPZIONE.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

A conclusione delle immatricolazioni definitive con copertura dell'intero contingente assegnato a ciascun corso di studi, nel caso di ulteriori posti resisi vacanti a seguito di rinunzie agli Studi ovvero iscrizioni ad anni successivi per abbreviazione di corso, l'Ateneo, onde dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del DM. 12 giugno 2013 n. 449, relativamente all'utilizzo di tutti i posti vacanti, nonché alla valorizzazione del merito, rende fruibili, attraverso pubblicazione ufficiale di apposito elenco, i posti così resi disponibili.

La copertura di detti posti è destinata ai candidati non immatricolati in altri corsi ma che sono in posizione utile ed a ridosso dei posti occupati.

Tali candidati potranno, entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui sopra e che vale come notifica ufficiale agli interessati, produrre una manifestazione di interesse per i posti resisi vacati, in caso di domande superiori ai posti si darà priorità al punteggio ottenuto. Gli eventuali ex quo saranno regolati come previsto all'art. 7 del presente bando.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Si specifica che in ogni caso non si potrà procedere ad ulteriori eventuali scorrimenti decorso il termine del 15 dicembre 2013.

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nei plessi in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del Presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento che rincontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6; farà/faranno apposito verbale che consegnerà/consegneranno al presidente di Commissione ed al CINECA.

I candidati hanno Scuola di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 9

(INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio finale conseguito. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

del



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

Dott.ssa Antonella Scozzafava.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – **Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto** al titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 10

(AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea delle Professioni si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte e **alla predisposizione delle graduatorie definitive** ai fini della immatricolazione.

ART. 11

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- dati relativi al reddito familiare – Modello CUD – UNICO – 730 (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando. ;

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto**

[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

dei tempi e le modalità previste, a pena di decadenza. Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online.

Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 140.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio ed a consegnare la relativa ricevuta al medesimo ente, sito in via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;**
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, presso l'ufficio didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 51.65. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Una fotocopia dell'istanza di convalida (da presentare alla Segreteria didattica della Scuola) deve essere presentata, contestualmente ai documenti della immatricolazione, anche alla segreteria Studenti di interesse.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 10 luglio 2013, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali - 1° Piano;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 - Tel. 0961/3694050 - Tel. 0961/3694201 – 0961/3694163.

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203; (lunedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, pomeriggio - 15.30 – 16.30; mercoledì solo di pomeriggio, 15.30 – 16.30);

Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

Catanzaro,

04 LUG. 2013

**Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone**

Allegato A